

1. IME PREDMETA:

INSOLVENČNI POSTOPKI

2. SPLOŠNI CILJI

Študent spozna posebnosti računovodstva in financ v podjetjih, ki so v težavah in v insolvenčnih podjetjih.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent:

- pozna in uporablja strokovno terminologijo,
- pozna in uporablja posebna pravila insolvenčnega prava,
- pozna pravila za statusno preoblikovanje družb
- pozna finančne vidike podjetniškega prestrukturiranja in preurejanja pravnih subjektov s poudarkom na gospodarskih subjektih,
- pozna metode in postopke finančne sanacije ter sodeluje v postopku le-teh,
- pozna metode in postopke skrbnega pregleda,
- pozna statusno preoblikovanje samostojnih podjetnikov,
- pozna in izvaja računovodske rešitve v podjetjih v stečaju, prisilni poravnavi in likvidaciji,
- pozna računovodske rešitve v podjetjih, ki se prestrukturirajo.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">Spozna in razlikuje posebne postopke insolvenčnega prava:<ul style="list-style-type: none">postopek prisilne poravnave,stečajni postopek,likvidacija družb.Spozna in razlikuje postopke statusnega preoblikovanja družb:<ul style="list-style-type: none">združitve,delitev.Spozna in razlikuje različne metode vrednotenja ekonomskih kategorij, glede na različne posebne postopke.Spozna postopke povečanja in zmanjšanja osnovnega kapitala.Spozna knjigovodske rešitve pri povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala.Spozna pravna razmerja med družbeniki (v d.d., v d.o.o.).Spozna posebna pravila statusnega preoblikovanja samostojnega podjetnika.Spozna prenos podjetniško organiziranega premoženja na kapitalsko družbo.	<ul style="list-style-type: none">Pravilno in pravočasno prijavi terjatve v insolvenčnih postopkih.Razloži učinke posebnih postopkov in ukrepov za podjetje.Vrednoti postavke v posebnih računovodskih izkazih in okoliščinah.Pripravlja posebne predračunske in obračunske bilance stanja in izkaza, uspeha ter izkaza finančnih tokov.Kontira in knjiži poslovne dogodke v insolvenčnih postopkih.Kontira in knjiži poslovne dogodke v postopkih združitve in delitve.Kontira in knjiži določene zahtevnejše poslovne dogodke v postopkih. finančne reorganizacije in sanacijePripravi podatke za cenilce vrednosti podjetij in vrednosti premičnin in nepremičnin.Sodeluje pri pripravi načrta finančne reorganizacije v postopku prisilne poravnave.Pripravi likvidacijski obračun.S pripravo računovodskih in finančnih predračunov sodeluje pri pripravi sanacijskih načrtov in skrbnih pregledov

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 78

(42 ur predavanj, 36 ur vaj).

Število ur samostojnega dela: 84

(48 ur študij literature, 36 ur študija primera).

Obvezna je prisotnost na vajah ter pisni izpit.