

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU 1

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- razvijanje osnovnih jezikovnih spretnosti: govor, poslušanje, pisanje in branje,
- pragmatična uporaba novo usvojene strokovne terminologije v tujem jeziku,
- spremljanje novosti stroke v tujem jeziku,
- razvijanje pozitivnega odnos do drugačnosti in sprejemanja ljudi iz različnih
- družbenih, narodnostnih in kulturnih okolij.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- samostojno in kreativno komuniciranje v tujem jeziku v različnih zahtevnejših strokovnih in vsakodnevnih situacijah in okoliščinah,
- vodenje pisne korespondence turistične stroke in gostinske stroke v tujem jeziku,
- v tujem jeziku sestavljanje jedilnih listov, menijev in kuharskih receptov,
- samostojno uporabljanje različnih virov (internet, brošure, vodnike) obdelovanje in razumevanje podatkov v tujem jeziku.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pozna pravilno komunikacijo v tujem jeziku v različnih zahtevnejših splošnih in strokovnih situacijah: rezervacija sob v različnih namestitvenih obratih, sprejem, prijava in odjava gosta /skupine gostov, rezervacija mize v različnih gostinskih obratih, priporočanje, svetovanje in opisovanje jedi in pijač, sprejem gosta /skupine gostov in naročil, informiranje in usmerjanje gostov, izdaja računa, pritožba gosta, menjava sobe, menjava denarja, izposoja avtomobila, podajanje informacij na letališču in železniški postaji in izdaja vozovnic, podajanje splošnih in turističnih informacij, svetovanje v potovalni agenciji, prodaja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pravilno reagira v tujem jeziku v različnih zahtevnejših strokovnih in vsakodnevnih situacijah in okoliščinah;</li> <li>• upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov;</li></ul>

<p>turističnih aranžmajev, turistično vodenje, podajanje splošnih informacij, itd.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna oblike pisne korespondence turistične stroke v tujem jeziku:</li> <li>• povpraševanje in ponudba,</li> <li>• potrditev rezervacije, sprememba in stornacija rezervacije,</li> <li>• odgovor na pisno pritožbo gostov,</li> <li>• vabila in čestitke,</li> <li>• vloga za razpisano prosto delovno mesto,</li> <li>• življenjepis;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v tujem jeziku opravlja pisno korespondenco turistične in gostinske stroke;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različne vrste prenočitvenih obratov in gostinskih obratov, njihovo lego, ponudbo in posebnosti;</li> <li>• spozna osebje in poklice prenočitvenih obratov in njihove delovne naloge;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v tujem jeziku opisuje prenočitvene obrate in gostinske obrate in informira gosta o njihovih storitvah;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različne kuharske recepte v tujem jeziku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume in je zmožen uporabljati tudi zahtevnejše kuharske recepte v tujem jeziku;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna slovenske in tuje jedi in vina v tujem jeziku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojno in strokovno predstavi in priporoča slovenske in tuje jedi in vina v tujem jeziku;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različna jezikovna sredstva, potrebna za izdelovanje jedilnih listov in menijev v tujem jeziku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestavlja jedilne liste in menije v tujem jeziku;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna jezikovna sredstva, potrebna za organizacijo in izvedbo seminarjev, konferenc, kongresov in zborovanj za tuje naročnike;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v tujem jeziku samostojno in strokovno komunicira s tujim naročnikom seminarjev in konferenc;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna turistične aranžmaje organizatorjev potovanj in različne turistične ponudbe v tujem jeziku;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razume in posreduje različne turistične aranžmaje v tujem jeziku in jih zna v tujem jeziku tudi oblikovati;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna strokovne informacije s področja:</li> <li>• turistične geografije</li> <li>• zgodovine</li> <li>• naravne in kulturne dediščine;</li> <li>• pozna civilizacijske in komunikacijske navade tuje govorečih gostov;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v tujem jeziku samostojno in strokovno informira gosta / turista o znamenitostih mesta / kraja / pokrajine / države;</li> <li>• upošteva navade in pravila komuniciranja tuje govorečih gostov;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna različne načine denarnega poslovanja in jih zna opisati v tujem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojno in strokovno opravlja denarno poslovanje s tujim gostom.</li> </ul>

jeziku.	
---------	--

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Število kontaktnih ur: 84 (36 ur predavanj, 48 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 96 (86 ur študija literature, primerov; 10 ur izdelave pisnega izdelka).

Obveznosti študenta:

- prisotnost na vajah – 80%,
- pisni in ustni izpit.