

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

DIGITALIZACIJA LOGISTIČNIH PROCESOV

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razviti poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost pri digitalizaciji logističnih procesov;
- samostojno uporabiti programsko opremo na področju logistike;
- ugotoviti lastno vlogo v timu in prednosti timskega dela pri uporabi programskih orodij v logistiki;
- razviti zavesti o pomenu digitalizacije za trajnostno upravljanje procesov v logistiki;
- uporabiti umetno inteligenco na področju izvajanja različnih logističnih aktivnosti.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- načrtovati logistične procese s pomočjo različnih informacijskih sistemov;
- reševati probleme s pomočjo programske opreme;
- izdelati računalniško oblikovane dokumente, poročila in analize;
- uporabiti tehnologije veriženja blokov pri izmenjavi dokumentov med različnimi deležniki logistične in oskrbovalne verige.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- definiranje informacijskih rešitev v logistiki;
- uporabljanje poslovnega informacijskega sistema;
- uporabljanje telematskega sistema za upravljanje voznega parka;
- uporabljanje programskega orodja za vodenje transportne dokumentacije;
- uporabljanje programskega orodja za delo z borzo tovara in vozil;
- uporabljanje sistema za vodenje skladišča;
- uporabljanje sistema za upravljanje odnosov s strankami;
- uporabljanje orodij za optimizacijo.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Definiranje informacijskih rešitev v logistiki:	
<ul style="list-style-type: none">• opredeli vrste logističnih informacijskih sistemov;• razloži pomen usklajenega informacijskega toka med partnerji v oskrbovalni verigi;• definira logistične standarde pri izmenjavi dokumentov in informacij.	<ul style="list-style-type: none">• poišče in izdela primerjavo informacijskih rešitev v logistiki.

2. Uporabljanje poslovnega informacijskega sistema:	
<ul style="list-style-type: none">• opiše celovite programske rešitve.	<ul style="list-style-type: none">• uporabi celovito programsko rešitev (kreira šifrance strank, dobaviteljev in artiklov).
3. Uporabljanje programskega orodja za vodenje transportne dokumentacije:	
<ul style="list-style-type: none">• pojasni postopke uporabe programskih orodij za vodenje transportne dokumentacije;• navede osnovne značilnosti tehnologije veriženja blokov pri izmenjavi dokumentov med različnimi deležniki logistične in oskrbovalne verige.	<ul style="list-style-type: none">• izbere ustrezno programsko rešitev za pripravo, pregledovanje in arhiviranje transportne dokumentacije;• s programskim orodjem pripravi, preveri in arhivira transportno dokumentacijo;• v programsko orodje vnese matične podatke prevoznega podjetja in jih ureja;• izdelava e-dokumentacijo transportnega procesa;• poišče najsodobnejšo tehnologijo za veriženje podatkovnih blokov ter izdelava prevozno listino.
4. Uporabljanje telematskega sistema za upravljanje voznega parka:	
<ul style="list-style-type: none">• našteje najpogosteje uporabljene telematske sisteme;• uporabi ključne funkcije telematskih sistemov.	<ul style="list-style-type: none">• uporabi izbrani telematski sistem za upravljanje voznega parka;• razporedi delovni nalog voznika in njegov delovni čas;• komunicira z voznikom, vodi voznika pri vožnji ter pomaga vozniku v primeru težav na poti;• upravlja vozni park;• spremlja tehnične značilnosti in opremljenost vozil ter organizira njihovo vzdrževanje;• optimizira vozne poti;• spremlja način vožnje voznika za namen doseganja varne in ekonomične vožnje;• spremlja stanje v prometu, dnevne cene goriva, dodajanje dodatkov gorivu, nujne servisne storitve in nepredvidene stroške okvar vozila;• nadzoruje gibanje vozil, delovanje motorja, tovarnega prostora;• izbira ustrezno programsko orodje za pripravo, pregledovanje in arhiviranje transportne dokumentacije;• pripravi, preverja in arhivira transportno dokumentacijo;• vnaša matične podatke prevoznega podjetja v programsko orodje in jih ureja.
5. Uporabljanje programskega orodja za delo z borzo tovora in vozil:	
<ul style="list-style-type: none">• pojasni delovanje programskih orodij za iskanje tovora in tovornjakov po borzah tovora in vozil.	<ul style="list-style-type: none">• poišče primeren tovor na borzi tovorov glede na dano lokacijo vozila in• poišče primerno prazno tovorno vozilo na borzi tovornih vozil za prevoz tovora.
6. Uporabljanje sistema za vodenje skladišča:	

<ul style="list-style-type: none">• opredeli delovanje sistemov za vodenje skladišča.	<ul style="list-style-type: none">• uporabi sistem za vodenje skladišča za obvladovanje skladiščnih procesov.
7. Uporabljanje sistema za upravljanje odnosov s strankami:	
<ul style="list-style-type: none">• opredeli delo sistema za upravljanje odnosov s strankami.	<ul style="list-style-type: none">• uporabi sistem za upravljanje odnosov s strankami za zbiranje podatkov o strankah.
8. Uporabljanje orodij za optimizacijo:	
<ul style="list-style-type: none">• opiše osnove programske rešitve za načrtovanje in optimiranje zlaganja transportno-skladiščnih enot na poljubno prevozno sredstvo.	<ul style="list-style-type: none">• izdelava načrt zlaganja transportno-skladiščnih enot na izbrano prevozno sredstvo.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (12 ur predavanj, 48 ur laboratorijskih).

Število ur samostojnega dela študenta: 60 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog).