

1. IME PREDMETA:

POSLOVNO PRAVO

2. SPLOŠNI CILJI

Študent se zave pomena predpisov in ustrezne zakonodaje pri opravljanju svojega dela in uporabe le-teh.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent:

- si pridobi znanje o temeljih prava in pravne ureditve,
- spozna pravni sistem in povezanost pravnih področij,
- si pridobi potrebno znanje o ureditvi gospodarskega sistema, še posebej znanja o statusnem in obligacijskem pravu,
- pozna gospodarske subjekte in njihove statusne lastnosti,
- pozna vlogo države na gospodarskem področju, predvsem inštrumente neposrednega urejanja gospodarstva, urejanje trga, varstva konkurence, varstvo potrošnikov,
- pozna načine reševanja sporov med gospodarskimi subjekti.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none"> Spozna temeljne pravne pojme. Spozna pravno kulturo s spoštovanjem dogovorov in z mirnim reševanjem sporov. Se nauči odgovornega ravnanja pri delu s poslovnimi partnerji: spozna pravni sistem in vlogo posameznih subjektov v njem. Spozna odgovorne načine izvajanja pogajanj kot predfaze sklenitve pogodbe. Spozna potrebne pravne poti in načine za delo. Spozna osnovna pogodbeno razmerja in vrste pogodb. Prepozna vrste in značaj posameznega pravnega posla ter pozitivno zakonodajo na področju svojega delovanja. Spozna značilnosti mednarodnega gospodarskega prava. Spozna osnovne pogodbe, ki se najpogosteje pojavljajo v zunanje-trgovinskem prometu. Spozna načine reševanja sporov med gospodarskimi subjekti. Spozna oblike zavarovanja terjatev. Spozna zakonodajo, ki ureja obligacijsko pravo. 	<ul style="list-style-type: none"> Razume, poišče in uporablja ustrezne pravne akte pri svojem delu. Izvede uspešno pogajanje in pripravi vse postopke za sklenitev pogodbe. Sestavi enostavno pogodbo v skladu z zakonodajo.
<ul style="list-style-type: none"> Spozna pravnoorganizacijske oblike gospodarskih subjektov v dejavnosti. Spozna postopek ustanovitve posameznih pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb. Spozna pojem industrijske lastnine in posamezne pravice industrijske lastnine (patent, blagovna in storitvena znamka, model, geografska označba). Spozna pravno varstvo industrijske lastnine. 	<ul style="list-style-type: none"> Pripravi vse potrebno za ustanovitev samostojnega podjetja. Izvede postopek zavarovanja industrijske lastnine, prijave patenta.
<ul style="list-style-type: none"> Spozna pojme nelojalne konkurence, oblike omejevanja konkurence in drugih oblik kršitev konkurenčnega prava. Spozna zakonodajo pravnega varstva udeležencev na trgu. 	<ul style="list-style-type: none"> Reagira na vse nepravilnosti na trgu, ki omejujejo konkurenco.
<ul style="list-style-type: none"> Spozna pojem, vrste in pomen vrednostnih papirjev. Razume pravni promet z vrednostnimi papirji in uporabo vrednostnih papirjev kot instrumentov plačila zavarovanja in kreditiranja. 	<ul style="list-style-type: none"> Uporablja vrednostne papirje kot instrumente plačila, zavarovanja plačil ali kreditiranja.
<ul style="list-style-type: none"> Spozna osnovne pojme delovnega prava. Razume institut delovnega razmerja. Razume institut pogodbe o zaposlitvi in njene sestavne dele. 	<ul style="list-style-type: none"> Pri svojem delu uporablja ustrezno zakonodajo. Pripravi ustrezne listine v zvezi s sklepanjem, trajanjem in prenehanjem delovnega razmerja.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84 ur

(48 ur predavanj in 36 ur vaj).

Število ur samostojnega dela: 96 ur

(42 ur študij literature, 36 ur študija primerov, 18 ur priprava primera pogodbe, priprava dokumentacije za ustanovitev virtualnega podjetja, priprava listin za sklepanje fiktivnega delovnega razmerja).

Obvezna je prisotnost na vajah ter pisni izpit.