

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA EKONOMIKA IN MENEDŽMENT PODJETJA (EMP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- usvojiti temeljna teoretična znanja s področja ekonomike in menedžmenta;
- obvladati temeljne kategorije ekonomike, financ, kadrov, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev;
- spoznati projektni način dela;
- razviti podjetniške inovativnosti;
- zavedati se pomena strokovnega, delovnega in osebnostnega razvoja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- uporabljanje načel timskega (projektne) dela,
- usposobljenost za vodenje projektov,
- usposobljenost za samostojno izdelovanje poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- spoznavanje temeljnih računovodskih izkazov gospodarskih subjektov,
- spoznavanje kazalcev za presojo uspešnosti poslovanja podjetja,
- spoznavanje vodstvene strategije podjetja,
- kontroliranje zakonskih in internih predpisov,
- obvladovanje racionalizacije dela, porabe materiala in časa.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
1. Ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • razloži hierarhije in oblike organizacije; • razloži temeljne pojme ekonomike poslovanja; • usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev; • opredeli prvine poslovnega procesa; • razloži pojme: stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov; • razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim premoženjskim, finančnim in denarnim izidom; • utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaz uspeha; • utemeljuje vrednost podjetja; • spozna izhodišča podjetništva in gospodarjenja; • pozna trg in dogajanje na trgu; • seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, analiziranjem in ocenjevanjem; 	<ul style="list-style-type: none"> • določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroke; • opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate; • izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid; • izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov; • sestavi in presoja računovodske izkaze; • analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev; • rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema;
2. Menedžment	
<ul style="list-style-type: none"> • pridobi temeljna znanja s področja menedžmenta; • spozna in analizira vlogo vodje; • spozna in analizira vlogo podrejenih v organizaciji; • spozna različne načine vodenja organizacije. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnejših delovnih procesov in nalog; • oblikuje svoj tim; • oblikuje organigram; • določi matriko odgovornosti; • izdelava terminski plan in opredeli vire; • analizira in oceni vrednost opravljene naloge.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 90 ur (20 ur za študij literature in primerov, 70 ur za projektno delo).

Višješolski študijski program: Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (2011)
Predmet P4: Ekonomika in menedžment podjetja