

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PROJEKTNI MENEDŽMENT

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razviti sposobnost za vodenje projektov;
- spodbujati sodelovanje v timu pri projektnem delu;
- razumeti pomen trajnostnih pristopov pri načrtovanju in vodenju projektov;
- izboljšati spretnosti za reševanje poslovnih problemov.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- pridobiti teoretično in praktično znanje s področja projektne dela;
- voditi projekte v gostinstvu in turizmu po korakih projektne menedžmenta;
- uporabiti metode, tehnike in orodja za načrtovanje in vodenje projektov na področju gostinstva in turizma.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE PREDMETA

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. načrtovanje, izvajanje in spremljanje izvajanja projektov;
2. vključevanje optimalnih oblik organizacije in vodenja projektov;
3. sodelovanje v projektnih timih;
4. vodenje posameznih projektov v gostinstvu in turizmu.

4. OPERATIVNI CILJI

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| Študent: | Študent: |
| 1. Načrtovanje, izvajanje in spremljanje izvajanja projektov: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • opiše značilnosti projekta ter metode in tehnike projektnega menedžmenta; • razloži zakonitosti vodenja projektov v gostinstvu in turizmu; • utemelji pomen projektnega pristopa; • definira vrste, značilnosti in življenjski cikel projekta; • definira stroške projekta po posameznih postavkah in virih. | <ul style="list-style-type: none"> • pri delu uporablja projektni pristop; • izbere metode in tehnike projektnega menedžmenta za doseganje projektne ciljev; • načrtuje stroške glede na razpoložljive vire ter pripravi finančni načrt projekta. |
| 2. Vključevanje optimalnih oblik organizacije in vodenja projektov: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • opiše faze projekta; • analizira metode organiziranja, izvajanja, optimiziranja in nadziranja projekta. | <ul style="list-style-type: none"> • načrtuje namen, obseg in cilje projekta; • definira SMART cilje; • oblikuje in organizira projekt; • vodi in koordinira projektno izvedbo; • pripravlja poročila za strateški menedžment. |
| 3. Sodelovanje v projektnih timih: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • pojasni zakonitosti projektnih timov; • primerja vloge članov projektnega tima. | <ul style="list-style-type: none"> • oblikuje in vodi projektne tim; • opredeli vloge članov projektnega tima; • organizira člane projektnega tima in izvaja projekt. |
| 4. Vodenje posameznih projektov v gostinstvu in turizmu: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • razvrsti posamezne elemente projekta glede na časovno in finančno usmeritev; • primerja metodologije načrtovanja projektov; | <ul style="list-style-type: none"> • načrtuje projekt; • pripravi dokumentacijo (projektne načrt), kadrovske načrt, marketinški načrt; • pripravi finančni načrt izvedbe projekta. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• opiše metode obvladovanja tveganj za uspešno izvedbo projekta;• pojasni pomen IKT podpore pri načrtovanju in vodenju projektov;• analizira vidik trajnosti pri načrtovanju in vodenju projektov;• utemelji učinek različnih načinov in metod za reševanje problemov. | <ul style="list-style-type: none">• uporablja metode obvladovanja tveganj za uspešno izvedbo projekta;• izvede SWOT in PEST analizo;• uporabi Ganttov diagram;• uporablja IKT podporo pri načrtovanju in vodenju projektov;• uporablja načela trajnostnega razvoja pri projektne menedžmentu;• rešuje poslovne probleme;• spremlja in nadzira izvajanje projekta. |
|---|---|

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 40 (24 ur predavanj, 16 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 40 (študij literature, priprava projekta)